

**ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI N. 1 CAPPELLA GENTILIZA SITA NEL COMUNE DI FORMIGARA**

|   |   |
|---|---|
| Denominazione:<br>COMUNE DI FORMIGARA                     | Servizio responsabile:<br>Assetto del Territorio  |
| Indirizzo:<br>Piazza Europa n. 11                         | C.A.P.:<br>26020                                  |
| Località:<br>Formigara (CR)                               | Stato:<br>Italia                                  |
| Telefono:<br>0374 78022 - 78122                           | Telefax:<br>0374 378515                           |
| Posta elettronica (e-mail):<br>comune.formigara@libero.it | Indirizzo Internet:<br>www.comune.formigara.cr.it |

In esecuzione della determinazione n. 86 del 13/05/2011, il Comune di Formigara

**RENDE NOTO**

Che è indetta un'asta pubblica per l'alienazione dell'immobile meglio descritto nei successivi punti del bando, L'asta si terrà ad unico incanto, ai sensi degli art. 73 lett. c) e 76 R.D. 827/1924 .

**1. DESCRIZIONE DEL BENE OGGETTO DI ALIENAZIONE**

L'unità immobiliare di cui al presente avviso, di assoluta ed esclusiva proprietà del Comune di Formigara, libera da trascrizioni pregiudizievoli, privilegi e ipoteche, nonché diritti di prelazione a favore di terzi, consiste in manufatto sepolcrale della famiglia "Braga – Quaranta".

**2. IMPORTO A BASE D'ASTA**

Il prezzo a base d'asta è fissato in € 32.000,00, a corpo.

Detto importo non è soggetto a i.v.a., in quanto, trattasi di attività istituzionale dell'Ente relativa alla gestione del proprio patrimonio, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. N. 633/1972

**3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'alienazione avverrà mediante asta pubblica, con il metodo delle offerte segrete, secondo quanto previsto dagli art. 73 lett. c) e 76 R.D. 827/1924.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento sul prezzo a base d'asta di € 2.500,0 o multipli.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che offrirà il prezzo più elevato rispetto a quello a base d'asta.

L'offerta è vincolante ed irrevocabile per l'offerente dal momento della sua presentazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta, purché valida e ritenuta conveniente per questa Amministrazione.

In caso di presentazione di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

**4. INFORMAZIONI – DOCUMENTI DI GARA E SOPRALLUOGO**

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, potranno chiedere informazioni all'Ufficio Tecnico (tel. 0374 78022), presso il quale è possibile ritirare copia della perizia di stima dell'immobile, del presente bando, nonché degli altri documenti inerenti la gara, negli orari di apertura al pubblico e senza appuntamento. **Orario di apertura al pubblico:** Martedì e Venerdì dalle ore 15 alle ore 18.

E' fatto obbligo ai concorrenti di effettuare il sopralluogo dell'immobile, previo appuntamento da concordare con l'Ufficio Tecnico Comunale al n. 0374 78022 - 78122. Del sopralluogo verrà rilasciata attestazione, da allegare alla domanda di partecipazione.

Una copia del bando è disponibile presso il sito internet: [www.comune.formigara.cr.it](http://www.comune.formigara.cr.it).

**5. TERMINI DI PRESENTAZIONE E APERTURA OFFERTE**

5.1 Termine ultimo per la presentazione delle offerte: **ore 12.00 del giorno 21 novembre 2011**; si specifica che in caso di sciopero del comparto enti locali nella data indicata, il termine si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno successivo non festivo. In tal caso verrà comunicata via fax ai concorrenti la data di apertura delle offerte;

5.2 indirizzo: Comune di Formigara CR– Piazza Europa n. 11, 1 26020 Formigara (CR);

5.3 modalità: secondo quanto previsto nei successivi punti del presente bando;

5.4 apertura offerte: seduta pubblica il giorno **22 novembre 2011 alle ore 15,30**, presso la sede

## **6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I plichi contenenti l'offerta e i documenti, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al Servizio Protocollo – indirizzo al punto 5.2., entro il termine perentorio di cui al precedente punto 5.1, oltre il quale termine non resterà valida nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro lo stesso termine presso il Servizio Protocollo. In ogni caso, al fine della verifica del rispetto del termine perentorio per la presentazione dell'offerta, farà fede il timbro di protocollo e l'orario impresso sul plico dai competenti uffici del Comune. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca o con altro segno o impronta idonei ad assicurare la chiusura e l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno:

- l'intestazione e l'indirizzo del **mittente** e all'indirizzo dello stesso

- la dicitura: **"Asta pubblica per l'alienazione di n. 1 cappella gentilizia presso il Cimitero del Capoluogo – contiene offerta – non aprire"**.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"**; **"B – Offerta economica"**.

La busta "A – Documentazione" dovrà contenere:

1) **domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal concorrente, redatta in conformità al modulo "allegato 1" al presente bando - corredata da una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante:

a) di avere preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel bando di gara;

b) di conoscere ed accettare lo stato di diritto e di fatto in cui si trova l'immobile oggetto di alienazione avendo visionato tutto quanto attinente, ivi compresa la perizia di stima e di aver formulato l'offerta conoscendo ed accettando tale stato di fatto e di diritto;

c) di impegnarsi espressamente a versare in favore del Comune di Formigara, in caso di aggiudicazione, un importo pari alla differenza tra l'importo di aggiudicazione e l'importo versato in sede di gara a titolo di cauzione, almeno due giorni prima della data che sarà fissata per la stipulazione dell'atto di trasferimento di proprietà dell'immobile.

d) **(per le persone fisiche)**

- di non avere subito sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

- di non essere interdetti, inabilitati o falliti e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

**(per le persone giuridiche)**

- di essere iscritta nel registro delle Imprese o equivalente in paesi UE, con indicazione del numero e data di iscrizione al registro medesimo e alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente, nonché dell'attività esercitata, della durata della ditta, della forma giuridica e del nominativo delle persone legalmente designate a rappresentare e impegnare la società; che i soci/legali rappresentanti non sono interdetti, inabilitati, falliti e non hanno in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36- bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

- che la concorrente non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati.

**2) quietanza del versamento** ovvero assegno circolare non trasferibile relativa al deposito cauzionale. Il deposito cauzionale, dell'importo di € 1.600,00, pari al 5% del prezzo posto a base di gara, dovrà essere costituito in una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti presso il Tesoriere del Comune di Formigara Banca Popolare di Cremona filiale di Pizzighettone;

- bonifico bancario presso il Tesoriere del Comune di Formigara Banca Popolare di Cremona filiale di Pizzighettone IBAN: IT 79 K 05512 57050 000000137411;

- assegno circolare non trasferibile intestato a Banca Popolare di Cremona Tesoriere del Comune di Formigara.

Il deposito cauzionale fatto dall'aggiudicatario ha natura di caparra confirmatoria ai sensi dell'art. 1385 c.c. e sarà considerato in acconto sul prezzo di aggiudicazione all'atto della stipulazione del contratto di alienazione. I depositi cauzionali dei concorrenti non aggiudicatari verranno restituiti agli interessati dopo l'aggiudicazione definitiva da parte del Comune.

**3) Attestazione in originale**, rilasciata dall'Ufficio Tecnico del Comune di Formigara, attestante l'avvenuto sopralluogo (v. punto 4. del bando);

**4) Eventuale procura** speciale in originale o copia autenticata.

Qualora l'offerta sia presentata per procura, nella busta "A – Documentazione", dovrà essere inserita la relativa procura. La procura in questo caso dovrà essere speciale e conferita per atto pubblico o per scrittura privata

con firma autenticata da Notaio.

Qualora le offerte siano presentate a nome di più soggetti, questi si intendono solidalmente obbligati. La busta "B – Offerta economica", dovrà:

Essere redatta in competente bollo (€ 14,62) in conformità al modulo "allegato 2" al presente bando, sottoscritta dall'offerente o dal suo legale rappresentante o dal procuratore e dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere e senza abrasioni o correzioni. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta dovrà essere incondizionata e senza riserve; le eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

Sono ammesse offerte per procura, ma non per persona da nominare.

## **7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

la commissione di gara, il giorno fissato al punto **5.4.** del bando per l'apertura delle buste contenenti "Documentazione", in seduta pubblica, sulla base della stessa documentazione presentata, procede:

1) all'apertura dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti dal bando di gara e della busta "A – Documentazione", alla verifica della documentazione in essa contenuta e alla conseguente decisione circa l'ammissione o l'esclusione degli offerenti;

2) all'apertura della busta "B – Offerta economica" dei concorrenti ammessi, alla lettura delle offerte e alla formazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria.

Soltanto i concorrenti, se persone fisiche, o i loro legali rappresentanti/procuratori, se persone giuridiche, nonché le persone munite di delega scritta dalle concorrenti, potranno rendere dichiarazioni durante lo svolgimento delle operazioni di gara, di cui si darà conto nel verbale. Per i concorrenti presenti alle sedute di gara, anche tramite procuratori o soggetti delegati, la conoscenza delle operazioni svolte e delle decisioni prese dalla commissione in seduta pubblica si intende immediatamente acquisita.

Il verbale di gara ha valore provvisorio, in quanto la stipulazione dell'atto di alienazione rimane subordinata al provvedimento di aggiudicazione definitiva che sarà adottato con determinazione del Responsabile del Servizio Assetto del Territorio e alla verifica delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario nella domanda di partecipazione. La determinazione di aggiudicazione sarà comunque comunicata al concorrente aggiudicatario e agli altri candidati.

L'offerta si considera immediatamente vincolante per l'offerente ed irrevocabile per la durata di 180 giorni dalla data della sua presentazione, mentre non costituisce la stipulazione del contratto, che interverrà solo dopo l'aggiudicazione definitiva, effettuate con esito positivo le verifiche di legge.

## **8. PAGAMENTO DEL PREZZO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario provvederà al pagamento di un importo pari alla differenza tra il deposito di garanzia già versato e l'importo offerto in sede di gara, almeno due giorni prima della data di stipulazione del contratto di compravendita, secondo le modalità che verranno successivamente indicate dal Comune.

Scaduto tale termine è facoltà dell'Amministrazione considerare l'aggiudicatario rinunciatario dell'acquisto senza giustificato motivo e revocare l'aggiudicazione per inadempimento, con incameramento del relativo deposito cauzionale e risarcimento di ogni eventuale ulteriore danno, ivi compresa la differenza negativa per il Comune di Formigara derivante dall'aggiudicazione al soggetto che segue in graduatoria.

Una volta effettuato il pagamento del corrispettivo nel termine indicato, si procederà alla stipula del contratto di compravendita.

Tutte le spese necessarie per la vendita, marche, diritti, registrazione, trascrizione compresi, sono a carico della parte acquirente.

Nel caso in cui l'acquirente dimostri di aver presentato domanda di mutuo per il finanziamento dell'acquisto, il termine per la stipulazione del contratto potrà essere prorogato su richiesta dell'interessato per il perfezionamento e l'erogazione del mutuo per un tempo concordato con il Servizio Assetto del Territorio dell'Ente.

L'immobile è venduto a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, libero da persone e cose, con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive, apparenti o non manifeste, oneri, canoni e vincoli imposti dalle leggi vigenti. Non si procederà ad aumento o diminuzione di prezzo per

qualsiasi errore materiale nella descrizione dei beni posti in vendita o nella determinazione del prezzo a base di gara, nella indicazione della superficie, dei confini, dei numeri di mappa e per qualunque differenza, anche se eccedente il ventesimo di legge.

Il Comune garantisce la piena proprietà dell'immobile, nonché la legittima provenienza e la libertà da privilegi, ipoteche e trascrizioni pregiudizievoli, rimanendo esonerato dal fornire la relativa documentazione.

#### **9. ESCLUSIONI – AVVERTENZE**

a) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

b) trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, né è ammesso il ritiro dell'offerta presentata. La eventuale busta sostitutiva presentata nei termini dovrà contenere, oltre l'oggetto della gara e l'indicazione del mittente, la dicitura:

"BUSTA SOSTITUTIVA O INTEGRATIVA". La busta contenente l'offerta e la documentazione oggetto di sostituzione nei termini, potranno essere restituite solo dopo l'effettuazione della gara, previa acquisizione agli atti, per ogni evenienza, della busta sigillata contenente l'offerta economica;

c) non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altra procedura di selezione;

d) al fine di garantire la par condicio dei concorrenti la mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra indicati, previste per le singole fattispecie al paragrafo 6. del presente bando comporta la esclusione dalla gara;

e) non si procederà all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine di cui al punto 5.1, né si darà corso all'apertura del plico sul quale non sia specificato il mittente, o l'oggetto della gara, ovvero che non risulti chiuso e sigillato in uno dei seguenti modi:

- o mediante apposizione di un'impronta su ceralacca e controfirma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

- o mediante apposizione di una qualsiasi impronta o segno atti ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, a confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta del plico e della busta (Cons. di Stato Sez. V, 29.10.1971, n. 946);

f) non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;

g) determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e recante l'indicazione del mittente e la dicitura prevista. (Per cosa intendere per sigillo si rimanda a quanto indicato nel precedente punto e);

h) non si procederà all'esclusione dalla gara nel caso di presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul bollo: in questo caso si procederà alla regolarizzazione a norma dell'art 16 del D.P.R. 955/1982;

i) è nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

#### **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 co. 1 D.Lg. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Acquisti Gare e Contratti del Comune, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione e saranno trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'aggiudicazione per finalità istituzionali relative alla conclusione del contratto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara. Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o relative alla conclusione del contratto, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale in materia. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 D.Lg. n. 196/2003, incluso il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Formigara, titolare del trattamento. Il titolare si avvale per il trattamento di collaboratori opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal D.Lg. n. 196/2003

#### **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ing. Labanti Nicoletta – Ufficio Tecnico Comunale.

“Allegato 1”

**Domanda di partecipazione e dichiarazione unica**

**Spett.le Comune di Formigara – Prov. Di Cremona**  
**P.zza Europa n. 11**  
**26010 Formigara CR**

**ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI N. 1 CAPPELLA GENTILIZIA**

Il sottoscritto .....  
nato il.....a..... C.F. ....

**CHIEDE** di partecipare all'asta pubblica indicata in oggetto come:

**(scegliere il caso che interessa fra i seguenti):**

- \_ persona fisica;
- \_ persona giuridica: in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA:**

- a) di avere preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel bando e nel disciplinare di gara;
- b) di conoscere ed accettare lo stato di diritto e di fatto in cui si trova l'immobile oggetto di alienazione avendo visionato tutto quanto attinente, ivi compresa la perizia di stima e di aver formulato l'offerta conoscendo ed accettando tale stato di fatto e di diritto;
- c) di impegnarsi espressamente a versare in favore del Comune di Formigara, in caso di aggiudicazione, un importo pari alla differenza tra l'importo di aggiudicazione e l'importo versato in sede di gara a titolo di cauzione, almeno due giorni prima della data che sarà fissata per la stipulazione dell'atto di trasferimento di proprietà dell'immobile2)

**d) (per le persone fisiche):**

- di non avere subito sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

**e) (per le persone giuridiche):**

- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di.....  
per la seguente attività .....

..... ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione.....
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

**(indicare i nominativi, le qualifiche, le date e i luoghi di nascita e la residenza)**

.....  
.....  
.....

2

.....  
.....;

- che i soci/legali rappresentanti non sono interdetti, inabilitati, falliti e non hanno in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto - legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;  
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

Dichiara inoltre:

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

*FIRMA*

*SI ALLEGA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE*

**“Allegato 2”**

**Offerta economica**

**Spett.le Comune di Formigara – Prov. Di Cremona  
P.zza Europa n. 11  
26010 Formigara CR**

**ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI N. 1 CAPPELLA GENTILIZIA**

Il sottoscritto .....  
nato il.....a..... C.F. ....  
partecipante alla gara in oggetto come:  
\_ persona fisica;  
\_ persona giuridica: in qualità di.....  
dell'impresa.....  
con sede in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....

**OFFRE**

Per l'acquisto dell'immobile in oggetto, l'importo complessivo di € ..... (cifre), diconsì €  
.....(lettere).

Luogo e data

*FIRMA*